

Fiche mémoire #9 – Médias / communications

Principales tâches

	Coupe Québec	Hors Coupe Québec	Régionale / locale	
				<i>0 - Non-Applicable, 1 - Optionnelle, 2 - Souhaitable, 3 - Obligatoire</i>
Directeur	Sollicite un président d'honneur	2	2	1
Promotion	Promotion des commanditaires	3	3	2
	Création d'affiches, bannières et brochures pour la promotion	3	2	1
	Diffuse l'information sur l'événement (affichage)	3	2	1
Relations médias	Rôle d'agent de presse	3	2	1
	Accréditation de la presse (accès parcours)	3	2	1
	Documentation préliminaire aux médias (liste des coureurs...)	2	2	1
	Communiqué de presse	3	2	1
	Recueillir une revue de presse de l'événement	2	2	1
Site Web	Site internet de l'événement	2	2	1
Président d'honneur	Participe aux activités publiques de promotion	2	2	1

Description des tâches

Directeur

Sollicite un président d'honneur

- Un président peut être une personnalité d'affaires reconnue, un athlète émérite, une personnalité publique... Le président d'honneur accompagne généralement le comité organisateur dans ses activités publiques et apporte son soutien pour la mobilisation de la communauté.

Promotion

Promotion des commanditaires

- Voit à l'application des ententes de partenariat avec les commanditaires, soit par l'affichage de bannières, la mention par l'annonceur, la diffusion sur les documents de l'organisation ou tout autre moyen.

Création d'affiches, bannières et brochures pour la promotion

- Prépare les documents de promotion de l'événement, soit des dépliants, bannières, affiches ou autres. Il est possible de se procurer le logo de la FQSC au format vectoriel en communiquant avec le responsable du BMX.

Diffuse l'information sur l'événement (affichage)

- Élabore et met en œuvre une stratégie de diffusion et de promotion de l'événement.

Relations médias

Rôle d'agent de presse

- Communique avec les médias avant, pendant et après l'événement et voit à la satisfaction de leurs demandes, lorsque possible. **Ce rôle peut être réalisé par la responsable des communications de la FQSC selon les modalités précédemment présentées.**

Accréditation de la presse (accès parcours)

- Avec le commissaire en chef, détermine le nombre maximal de journalistes pouvant accéder aux zones des participants et détermine également les zones où les photographes et caméramans peuvent ac-

Son rôle

La communication avec le monde extérieur passe par le responsable des médias. Bien que les médias nationaux soient plus difficiles à mobiliser, les petits médias locaux ont souvent un intérêt à couvrir les événements. A ne pas oublier !

céder. Attribue des accréditations (verbales ou écrites) aux membres de la presse.

Documentation préliminaire aux médias (liste des coureurs...)

- Prépare la documentation préliminaire pour les journalistes qui ont annoncé leur présence telles les listes de coureurs ou autres documents pertinents sur le circuit de course. **Ce rôle peut être réalisé par la responsable des communications de la FQSC selon les modalités précédemment présentées.**

Communiqué de presse

- Prépare un communiqué de presse dans la semaine précédent l'événement et le diffuse aux principaux médias locaux et répète la même procédure après l'événement. **Ce rôle peut être réalisé par la responsable des communications de la FQSC selon les modalités précédemment présentées.**

Recueillir une revue de presse de l'événement

- Pour les fins des événements futurs, il peut être utile de recueillir une revue de presse de l'événement. Celle-ci pourra être incluse au cahier de demande de commandite de l'édition suivante. **Ce rôle peut être réalisé par la responsable des communications de la FQSC selon les modalités précédemment présentées.**

Site Web

Site internet de l'événement

- Un site Web peut être réalisé pour l'événement. Il contiendra en général l'information produite pour la promotion de l'événement ainsi que d'autres éléments tel que des photos du parcours.

Président d'honneur

Participe aux activités publiques de promotion

- Les tâches du président d'honneur sont essentiellement publiques. Il accompagnera le comité organisateur dans les représentations publiques et contribuera à la mobilisation de la collectivité locale.